

Procedura zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Wojtyły w Sosnowcu w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Wojtyły w Sosnowcu obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Wojtyły w Sosnowcu, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.00 do 21.00, przy czym:
 - 1) świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30;
 - 2) biblioteka szkolna pracuje według harmonogramu, nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 20.00;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej działa według harmonogramu;
 - 5) posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 13.45;
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.
5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach, lub w poniższych procedurach.
7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.
8. W szkole rezygnuje się ze wspólnych apeli /imprez /uroczystości całej społeczności szkolnej na rzecz działań w mniejszych grupach (klasach) skupionych wokół wspólnego celu.

9. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust oraz do wpisania swoich danych do księgi wejść (własnym długopisem).
10. Na drzwiach wejściowych szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

1. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni;
- 3) Bezdotykowy termometr;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

2. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) W miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla

publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

- 12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);

- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

4. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

5. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
- 8) W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązują ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania go do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

6. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy specjalistów, świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

7. W pierwszym tygodniu nauki dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia do wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia dotyczącego przestrzegania PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. KAROLA WOJTYŁY W SOSNOWCU (załącznik nr 1).

8. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej, niż co 45 minut.

9. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

10. Osoby sprząające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 8 razy dziennie oraz po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;

- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 3 do Procedur.

11. Woźna/y:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć

osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych wpisuje do książki wejść i wyjść swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony (własnym długopisem).
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać niezwłocznie również do wychowawcy klasy.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 266-34-72 w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 16.30 pod numerem telefonu 266-34-72 lub przez e-dziennik.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła wychowawca danej klasy z polecenia dyrektora. Procedury zostaną również opublikowane na stronie internetowej szkoły.

Procedura bezpieczeństwa podczas wejścia i wyjścia uczniów ze szkoły

1. Rodzic/opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązany/a przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37 C, pozostawić dziecko w domu.
2. Nie istnieje możliwość wejścia rodzica do szkoły. Rodzic czeka, aż uczeń wejdzie do szkoły i dopiero udaje się do domu.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły dwoma wejściami – wejście A - główne i B - od boiska, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem klas (załącznik nr 4) oraz korzystają ze schodów do szatni najbliższych używanemu wejściu.
4. Dziecko wchodzące do szkoły musi mieć założoną dopasowaną масечkę ochronną, w której schodzi do szatni. W масечке przebywa do momentu wejścia do sali lekcyjnej.
5. Pracownik szkoły lub osoba dyżurująca sprowadza uczniów klasy I do szatni. Dziecko przebiera się w szatni, myje ręce płynem/mydłem antybakteryjnym, a następnie zostaje wprowadzone do sali, w której będzie przebywało pod opieką nauczyciela.
6. Uczniowie klas II - VIII, po dezynfekcji rąk i pozostawieniu rzeczy w szatni, samodzielnie udają się do sali pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego.
7. Pracownik szkoły dyżurujący w szatni w miarę możliwości, dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
8. Uczniowie pozostawiają w szatni okrycie wierzchnie i obuwie w workach w wyznaczonych boksach po wejściu do szatni i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

9. Uczniowie mogą przebywać tylko w przeznaczonej dla nich szatni.
10. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
11. Dziecko nie może wносить do szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami i- rodzic/ opiekun zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez ucznia.
12. Uczniowie nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczania się. Pod opieką pracownika szkoły oczekują na zejście do szatni w holu, zachowując bezpieczny dystans.
13. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
14. Jeżeli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi, nie podnosi ich, tylko niezwłocznie powiadamia nauczyciela dyżurującego.
15. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica/ opiekuna). Wówczas uczeń korzysta z szatni tylko w celu odbioru okrycia wierzchniego i obuwia.
16. Uczniowie klas II - VIII po skończonych zajęciach schodzą do szatni pod opieką nauczyciela po uprzednim założeniu maseczek ochronnych i zachowując dystans społeczny.
17. Uczniowie klas II - VIII samodzielnie opuszczają szatnię, wychodzą ze szkoły w bezpiecznych odstępach i maseczkach, dwoma wejściami – wejście A - główne i B - od boiska, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem klas (załącznik nr 4).

18. Nauczyciele kończący lekcje z uczniami klas I po wyprowadzeniu dzieci z szatni, przekazują uczniów opiekunom.
19. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na powietrzu, uczniowie korzystają z szatni, przestrzegając wyżej wymienionych zasad.

Procedura bezpieczeństwa w salach lekcyjnych

1. Przed wejściem do klasy oraz przed jej opuszczeniem uczniowie pod nadzorem nauczyciela dezynfekują dłonie płynem dezynfekującym. Uczniowie wchodzi do klasy kolejno zajmując miejsca w ławkach.
2. Uczniowie nie zmieniają przypisanych stałych miejsc w sali lekcyjnej.
3. Uczniowie posiadają własne przybory, podręczniki, materiały ćwiczeniowe, które mogą znajdować się na ławce, w plecaku, segregatorze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami i przedmiotami używanymi podczas zajęć lekcyjnych.
4. Przed skorzystaniem ze wspólnych pomocy dydaktycznych uczniowie dezynfekują ręce.
5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Rodzice kontrolują plecaki swoich dzieci w celu sprawdzenia ich zawartości i wagi.
6. Podczas lekcji uczniowie przebywają w wyznaczonym planem lekcji pomieszczeniu. Salę opuszczają jedynie z konkretnego powodu za zgodą nauczyciela.
7. Uczniowie klas I – III spożywają w klasie posiłki zachowując bezpieczny dystans.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele wietrzą sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia. W klasach I – III gimnastyka śródlekcyjna odbywa się przy otwartych oknach.

9. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym. Nauczyciele nadzorują częste i regularne mycie rąk przez uczniów, w szczególności przed spożywaniem posiłków (klasy I – III).
10. Na pierwszych zajęciach lekcyjnych nauczyciele przeprowadzają pogadankę na temat zasad zachowania higieny osobistej, bezpiecznego zakładania i zdejmowania maseczek. Nauczyciele regularnie i systematycznie przypominają zasady bezpiecznego pobytu w szkole, w szczególności przeciwdziałanie COVID – 19. Informacje są dostosowane do wieku uczniów.
11. Na życzenie rodziców uczeń może przebywać w klasie w maseczce lub przyłbicy z zachowaniem zasad bezpiecznego jej użytkowania. Rodzic wypełnia oświadczenie dotyczące woli noszenia maseczki lub przyłbicy przez dziecko w trakcie lekcji. (załącznik nr 5) Nauczyciel może również przebywać w klasie w maseczce lub przyłbicy.
12. Uczeń może posiadać i korzystać z własnego płynu dezynfekującego.
13. W przypadku istniejącej alergii objawiającej się katarrem rodzic ucznia dostarcza do wychowawcy zaświadczenie od lekarza.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw dla klas IV – VIII jest organizowana w dwóch wariantach w zależności od warunków pogodowych.
 - a) Przerwy spędzane na świeżym powietrzu i/lub korytarzu – w dni pogodne, wyjście każdorazowo zatwierdzone przez wicedyrektora szkoły:
 - unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym miejscu lub przy jednej zabawie,
 - nauczyciel kończący zajęcia w danej klasie sprowadza uczniów do wyjścia A lub B (wyjście przypisane na stałe do klas – załącznik nr 4).
 - b) Przerwy spędzane w sali lekcyjnej i/lub na korytarzu – w czasie niesprzyjających warunków pogodowych.

- uczniowie w miarę możliwości zachowują między sobą dystans,
 - dopuszcza się pozostanie uczniów w sali lekcyjnej, jeśli nauczyciel kończący zajęcia może sprawować opiekę nad grupą,
 - unika się organizowania skupisk uczniów na korytarzu, przy szafkach i toaletach.
2. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy (w sali lekcyjnej lub na świeżym powietrzu) w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza czas pod nadzorem nauczyciela.
 3. Podczas przerw uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych procedurach. Dopuszczalne jest noszenie maseczek lub innych środków ochrony osobistej według indywidualnych potrzeb, na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 5).
 4. Na schodach i korytarzach obowiązuje ruch prawostronny.
 5. Podczas przerw uczniowie przestrzegają zasad dotyczących dystansu i higieny.
 6. Nauczyciele monitorują zachowania uczniów podczas przerw, zwracając szczególną uwagę na odstęp między nimi.
 7. Uczniowie zobowiązani są do odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Nauczyciele zwracają w tym zakresie uwagę uczniom.
 8. Podczas korzystania z toalet uczniowie pamiętają o myciu rąk i dezynfekcji po wyjściu.
 9. Automaty z przekąskami i napojami są nieczynne do czasu decyzji Dyrektora szkoły o ich uruchomieniu.

Procedura bezpieczeństwa w czasie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i indywidualnych

1. W szkole organizowane są zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne i indywidualne w przypisanych do tych zajęć salach (gabinet pedagoga, gabinet psychologa, biblioteka, sala gimnastyczna, sala nr 20).
2. W zajęciach może brać udział uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przy wejściu do pomieszczenia oraz przed wyjściem z niego uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce. Po zakończonych zajęciach prowadzący zajęcia dezynfekuje stół oraz wietrzy pomieszczenie.
4. W przypadku zajęć grupowych ilość uczestników musi uwzględniać konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
5. W tym samym czasie w gabinecie pedagoga mogą przebywać 4 osoby, a w gabinecie psychologa 5 osób.
6. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
7. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, a także pomiędzy uczniem a prowadzącym zajęcia.
9. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i specjalisty powinny wynosić min. 1,5 m.
10. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów, nie powinni przynosić na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.

11. Specjalista podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
12. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
13. Konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywają się zgodnie z Procedurą komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły.
14. Konsultacje z innymi osobami z zewnątrz (np. pracownicy MOPS, PPP, policji, kuratorzy) odbywają się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji ze specjalistami.
15. Osoby z zewnątrz na spotkanie bezpośrednio umawiają się ze specjalistą za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem mają obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.

Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

Zasady funkcjonowania Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Sosnowcu określa:

- a. Regulamin świetlicy przyjęty zarządzeniem Dyrektora Szkoły
- b. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy przyjęta zarządzeniem Dyrektora Szkoły

Z uwagi na istniejący stan zagrożenia epidemicznego wprowadza się dodatkowe zasady bezpieczeństwa:

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są z zachowaniem wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa epidemicznego i higieny pracy.

2. Do świetlicy szkolnej mogą zostać zapisani uczniowie klas I – III rodziców pracujących lub w szczególnych wypadkach na pisemne uzasadnienie rodzica złożone u Dyrektora Szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci są przyprowadzane lub odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby zdrowe. Osoby te nie mogą wchodzić do świetlicy szkolnej.
5. Zakazuje się przyprowadzania do świetlicy szkolnej uczniów, przebywających w jednym gospodarstwie domowym z osobami odbywającymi kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
6. Uczeń nie może przynosić do świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z domu, a w trakcie zajęć korzysta ze swoich przyborów szkolnych, nie wymieniając się nimi z innymi uczniami.
7. Pracownicy świetlicy wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą organizowane przede wszystkim na powietrzu, przy uwzględnieniu sprzyjających warunków pogodowych.
9. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z zajęć na powietrzu, zobowiązany jest wejść boczną furtką na teren placu szkolnego i zatrzymać się w miejscu widocznym dla nauczyciela dyżurującego, nie przechodząc przez budynek Szkoły.
10. Przed wejściem do świetlicy szkolnej uczniowie zobowiązani są do umycia rąk wodą z mydłem. Sposób mycia rąk określają instrukcje znajdujące się w widocznych miejscach na terenie całej szkoły.
11. Po wejściu na świetlicę szkolną oraz przed jej opuszczeniem, uczniowie pod nadzorem nauczyciela dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.

12. Sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych, podlegają dezynfekcji, po ich każdorazowym użyciu.
13. Nauczycie zobowiązani są do pilnowania, aby w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uczniowie, w miarę możliwości, zachowywali pomiędzy sobą dystans społeczny.
14. W przypadku zaobserwowania objawów choroby nauczyciel zobowiązany jest do odizolowania ucznia w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zabezpieczenia szybkich sposobów komunikacji z rodzicami lub opiekunami ucznia – w szczególności za pomocą telefonu lub e-maila.

Procedura przygotowania i wydawania posiłków w jadalni szkolnej

Zakres procedury:

- a. Niniejsze procedury dotyczą uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 w Sosnowcu.
- b. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z nimi oraz ich przestrzegania.

Przygotowanie posiłków

1. Pracownicy przygotowują posiłki przy zachowaniu wszystkich niezbędnych środków higieny.
2. Pracownicy dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, w którym przygotowywane są posiłki.
3. Pracownicy myją ręce przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, po czynnościach związanych z zajmowaniem się odpadami, po zakończeniu czynności

dezynfekcyjnych, po skorzystaniu z toalety, kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu lub piciu.

4. Sposób mycia rąk określa instrukcja, znajdująca się w widocznym miejscu, w kuchni.
5. Odbierając produkty od dostawców zewnętrznych lub szkolnego intendenta oraz w czasie niezbędnych kontaktów z innymi osobami trzecimi, pracownicy korzystają ze środków ochrony osobistej – maseczek i rękawic jednorazowych.
6. W przypadku, gdy rozpakowanie odebranych produktów nie jest w danym momencie możliwe, pracownicy myją/dezynfekują opakowania.
7. W czasie przygotowywania posiłków, pracownicy w miarę możliwości starają się zachować pomiędzy sobą dystans społeczny min. 1.5 m.
8. Zużyte środki ochrony osobistej oraz inne odpady powstałe podczas przygotowywania posiłków, pracownicy umieszczają w oznaczonych odpowiednio pojemnikach.
9. Naczynia, sztucce oraz pozostały sprzęt kuchenny, pracownicy myją w zmywarce w temperaturze min. 60 stopni.
10. Przed rozpoczęciem pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy dezynfekują pomieszczenia oraz sprzęty, w których przygotowuje się posiłki.

Wydawanie i spożywanie posiłków

1. Uczniowie spożywają posiłki wyłącznie w szkolnej jadalni.
2. Uczniowie spożywają posiłki w określonych grupach i zgodnie z harmonogramem:
 - a. Klasy I-III spożywają posiłki rotacyjnie poziomami od godziny 11.25.
 - b. Klasy IV-VI spożywają posiłki w czasie przerwy o godzinie 12.20-12.40.
 - c. Klasy VII-VIII spożywają posiłki w czasie przerwy o godzinie 13.25-13.45.
3. Przed przyjściem do jadalni szkolnej uczniowie zobowiązani są do umycia rąk wodą i mydłem.
4. Uczniowie oczekujący na wydanie posiłku, zachowują pomiędzy sobą dystans społeczny w kolejce, min. 1.5 m.
5. Nauczyciel dyżurujący wyznacza ilość uczniów wchodzących jednorazowo do jadalni.
6. Po wejściu do jadalni uczniowie dezynfekują ręce płynem znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
7. Posiłki oraz sztucce wydawane są uczniom przez upoważnionych przez Dyrektora Szkoły pracowników.

8. Wyżej wymienieni pracownicy, podczas wydawania posiłków zobowiązani są do korzystania ze środków ochrony osobistej – maseczek i rękawic jednorazowych.
9. Uczniowie spożywają posiłki wyłącznie przy stolikach.
10. Po zakończeniu spożywania posiłku przez wszystkich uczniów przy danym stoliku, uczniowie odnoszą naczynia do okienka i opuszczają jadalnię, a wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji stołu oraz krzeseł.
11. Po zakończeniu wydawania posiłków w danym dniu wyznaczony pracownik dokonuje gruntownej dezynfekcji jadalni oraz znajdujących się tam sprzętów.

Procedury bezpieczeństwa w bibliotece

1. W związku z pandemią koronawirusa biblioteka funkcjonuje w ograniczonym zakresie.
2. Wypożyczenia odbywają się jedynie po uprzednim zamówieniu przez dziennik elektroniczny konkretnych pozycji. Należy podać tytuł, autora oraz imię, nazwisko i klasę czytelnika.
3. Nauczyciel bibliotekarz sprawdza, czy dana pozycja znajduje się na stanie biblioteki, jeśli jest, przygotowuje ją do wypożyczenia i również przez dziennik elektroniczny informuje o terminie odbioru zamówionej książki.
4. Zwroty książek odbywają się w godzinach pracy biblioteki. Uczniowie zobowiązani są do zachowania m.in. 1,5 metrowego odstępu.
5. Zwrócone pozycje trafiają na 48 godzinną kwarantannę i dopiero po jej zakończeniu mogą być ponownie wypożyczone.
6. Uczniowie nie wchodzi do biblioteki, wypożyczenia i zwroty odbywają się na ladzie znajdującej się w drzwiach biblioteki, która jest dezynfekowana po każdym czytelniku.
7. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.

8. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
9. Pomieszczenie biblioteki jest regularnie wietrzone.

Procedury bezpieczeństwa podczas lekcji wychowania fizycznego oraz innych zajęć sportowych

1. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Jedna klasa przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga klasa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń dezynfekuje ręce (dozowniki z płynem dezynfekującym umieszczone są przy toaletach).
4. Na lekcji wychowania fizycznego maseczki ochronne nie są wymagane.
5. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
6. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można wnieść na salę gimnastyczną.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy w miarę możliwości ograniczyć sporty kontaktowe (np. sztuki walki, piłka ręczna, koszykówka).
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, biegi krótkie i długie).
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą regularnie dezynfekowane.
10. Zaleca się dezynfekować sprzęt sportowy oraz podłogę po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

11. Zabronione jest przynoszenie własnych przyborów sportowych (piłki, skakanki, itp.).
12. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki nauczyciela w sali gimnastycznej i szatani.
13. Sale gimnastyczne są regularnie wietrzone po każdych zajęciach, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Procedury bezpieczeństwa podczas przebywania na boisku szkolnym

1. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego i przerwy międzylekcyjne będą odbywały się na boisku szkolnym.
2. Przy wejściu i wyjściu na boisko szkolne obowiązuje zasada utrzymania dystansu społecznego.
3. Przed i po zajęciach na boisku szkolnym uczniowie i nauczyciele obowiązkowo dezynfekują lub dokładnie myją ręce w najbliższej toalecie.
4. W razie konieczności zejścia do szatni szkolnej, w celu przebrania się uczniów przed wyjściem na boisko szkolne, zaleca się korzystanie z szatni rotacyjnie, żeby uniknąć grupowania się.
5. Przy wyjściu na boisko szkolne zaleca się korzystanie z dwóch dostępnych wyjść: A i B według harmonogramu klas (załącznik nr 4).
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego realizowanych na boisku szkolnym w miarę możliwości należy ograniczyć sporty kontaktowe (np. sztuki walki, piłka ręczna, koszykówka).
7. Gry i zabawy kontaktowe zostają zastąpione innymi, w miarę możliwości utrzymującymi zalecany dystans między uczniami (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, długie i krótkie biegi).

8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć na boisku szkolnym powinny być regularnie dezynfekowane.
9. W trakcie zajęć organizowanych przez szkołę (lekcje wychowania fizycznego, zajęcia świetlicowe) uczniowie nie mogą pozostawać na boisku szkolnym bez opieki
10. Podczas przerw uczniowie korzystają z boiska szkolnego tylko i wyłącznie za pozwoleniem i pod opieką nauczyciela dyżurującego.
11. Podczas przebywania na boisku szkolnym;
 - zaleca się unikania przez uczniów tworzenia większych zgrupowań,
 - zabrania się uczniom przynoszenia własnych przyborów sportowych (piłek),
 - zabrania się uczniom klas IV-VIII przebywania na placu zabaw,
 - zaleca się uczniom podpisanie swoich butelek z napojem czy wodą.
12. Podczas pracy szkoły zabrania się osobom postronnym, przebywania na terenie boiska szkolnego czy też korzystania z placu zabaw.

Procedura postępowania, szybkiego reagowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID 19

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Wojtyły w Sosnowcu.
2. Procedura dotyczy także uczniów, rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

4. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - a) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C);
 - b) objawy przeziębieniowe;
 - c) gorączka;
 - d) kaszel;
 - e) duszności lub kłopoty z oddychaniem;
 - f) bóle mięśni, ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem rodzinnym oraz ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w szkole formie komunikacji.
6. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej lub lekarza pierwszego kontaktu.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego izolatorium (pomieszczenie w szatni), wyposażonego w termometr, maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
8. W sytuacji opisanej w pkt 7, dyrektor kontaktuje się telefonicznie i mailowo z właściwą stacją sanitarno - epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
10. Zadania określone w pkt 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej
11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. W stosunku do osób, które miały kontakt z pracownikiem podejrzany o zakażenie dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
13. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica, opiekuna o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną
15. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on zabezpieczony w środki ochrony osobistej oraz niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej izolatorium (pomieszczenie w szatni), wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
16. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

17. W sytuacji opisanej w pkt 15, dyrektor kontaktuje się telefonicznie lub mailowo z właściwą stacją sanitarno - epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.). Jeśli to możliwe nauczyciel opiekujący się klasą przeprowadza uczniów do innej pustej sali, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
19. Zadania określone w pkt 18, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
20. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
21. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
22. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
23. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno - epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

24. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
25. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników.
26. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Procedura epidemiologiczna bezpiecznego świadczenia usług w szkolnym gabinecie medycznym w okresie zagrożenia COVID-19 stanowi załącznik numer 6.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić:
 - każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
 - należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

- 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów
2. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
3. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
4. Harmonogram klas korzystających z wejścia A i B do szkoły
5. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników
6. Procedura epidemiologiczna bezpiecznego świadczenia usług w szkolnym gabinecie medycznym w okresie zagrożenia COVID-19